

Dati azienda

--

Spett.le  
CONSOLATO GENERALE  
DELLA REPUBBLICA POPOLARE CINESE  
VIA BENACO 4 - 20139 MILANO

OGGETTO: Richiesta visto per il Sig. \_\_\_\_\_

Con la presente io sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di (amministratore, legale rappresentante, direttore del personale) dichiaro che il

Sign. \_\_\_\_\_ titolare del passaporto N. \_\_\_\_\_

è dipendente della nostra società (responsabile commerciale, tecnico, amministratore) si è recato nelle seguenti date:


per le seguenti motivazioni (motivo di lavoro, affari o studio):


L'occasione mi è gradita per porgervi i nostri distinti saluti.

Cognome	Nome	Carica di chi firma

Firma e timbro dell'Azienda

\_\_\_\_\_